PATVIRTINTA

 VšĮ Elektrėnų savivaldybės sveikatos centro

 2025 m. sausio 24 d. direktoriaus

 įsakymu Nr. (1.2) V-7

VŠĮ ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRO

SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS 2025-2027 M.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Prevenciniai veiksmai** | **Atsakingi asmenys** | **Terminas** |
| 1. | 2. | 3. |
| **1. Pirminiai prevenciniai veiksmai – psichosocialinės ir fizinės darbo aplinkos gerinimas poliklinikoje** |
| 1.1. Optimalių darbo sąlygų sudarymas: nuolat sekami ir peržiūrimi darbo krūviai, sudaromi lankstūs darbo grafikai, atliepiantys darbuotojų poreikį. | Direktorius;Direktoriaus pavaduotojas;Padalinio vadovas;Slaugos administratorius | Nuolat |
| 1.2. Periodiškai peržiūrėti ir atnaujinti darbuotojų pareiginius nuostatus, aiškiai apibrėžiant darbuotojų pareigas, atsakomybes ir teises. | Direktoriaus pavaduotojas;Padalinio vadovas;Slaugos administratorius | Pasikeitus teisės aktams |
| 1.3. Ugdyti darbuotojų kultūrą, griežtai netoleruojant smurto ir priekabiavimo, skatinant pozityvius darbuotojų santykius ir pagarbų bendravimą, diegiant tinkamo elgesio standartus bei operatyviai sprendžiant iškilusias problemas. | Direktorius;Direktoriaus pavaduotojas;Padalinio vadovas;Slaugos administratorė | Nuolat |
| 1.4. Vykdyti Įstaigos darbuotojų apklausą dėl darbo sąlygų gerinimo.  | Asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevenciją; | Kasmet IV ketv. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Prevenciniai veiksmai** | **Atsakingi asmenys** | **Terminas** |
| 1. | 2. | 3. |
| 1.5. Fizinės darbo aplinkos gerinimas, reguliariai vertinant darbuotojų prašymus, pasiūlymus dėl darbo vietų saugumo, patogumo, tinkamo įrengimo ir kt. | Direktorius;Direktoriaus pavaduotojas;Padalinio vadovas;Slaugos administratorius | Nuolat |
| 1.6. Įgyvendinti suplanuotas neformalias priemones, kurios skatintų pozityvius Įstaigos darbuotojų tarpusavio santykius ir pagarbų bendravimą ( bendros Įstaigos darbuotojų išvykos pavasarį į ekskursiją, žiemą į koncertą). | Direktorius;Direktoriaus pavaduotojas;Padalinio vadovas;Slaugos administratorius | 2 kartus metuose |
| **2. Antriniai prevenciniai veiksmai – prieš smurtą ir priekabiavimą nukreiptos politikos formavimas** |
| 2.1. Darbuotojų supažindinimas su Įstaigos smurto ir priekabiavimo prevencijos politika, elgesio kodeksu ir kitomis tvarkomis, padedančiomis užtikrinti, kad visi Įstaigos darbuotojai ar naujai priimti darbuotojai žinotų, suprastų Įstaigos siektino elgesio taisykles bei jų laikytųsi. | Asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevenciją;Padalinio vadovas; Slaugos administratorius;Personalo specialistas | Priimant naują darbuotoją; Pakeitus teisės aktą; |
| 2.2. Vidinės komunikacijos stiprinimas, diskusijų tarp Įstaigos darbuotojų skatinimas ir dalinimasis patirtimi, informacijos darbuotojams suteikimas. | Direktorius;Direktoriaus pavaduotojas;Padalinio vadovas;Slaugos administratorius | Pasitarimų irsusirinkimų metu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Prevenciniai veiksmai** | **Atsakingi asmenys** | **Terminas** |
| 1. | 2. | 3. |
| 2.3. Darbuotojų mokymų smurto ir priekabiavimo prevencijos tema organizavimas, kurie padėtų sudaryti darbuotojams galimybes tobulinti žinias ir įgūdžius, reikalingus atpažinti smurto ir priekabiavimo atvejus, tinkamai į juos reaguoti (stabdyti, pranešti, kreiptis pagalbos),stiprinti psichologinio atsparumo, pozityvaus bendravimo, konfliktų valdymo įgūdžius, kuriepadėtų išvengti smurto ir (ar) priekabiavimo atvejų ir juos sumažintų. | Asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevenciją | Visiems darbuotojams kartą per 5 metus;Priimant naują darbuotoją |
| 2.4. Atnaujinti VšĮ Elektrėnų savivaldybės sveikatos centro darbuotojų skatinimo tvarką | Vyr. finansininkas | 2025 m. IV ketv. |
| 2.5. Kiekvienam Įstaigos darbuotojui, susiduriančiam su emociniais sunkumais darbe, užtikrinama nemokama medicinos psichologo pagalba. | Asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevenciją;Psichikos sveikatos centras | Pagal poreikį |
| **3. Tretiniai prevenciniai veiksmai – smurto ir priekabiavimo stebėsenos vykdymas** |
| 3.1. Psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių vertinimas darbo vietose bei darbuotojųsupažindinimas su vertinimo rezultatais. | Asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevenciją | 2025 m. I ketv. |
| 3.2. Smurto ir priekabiavimo atvejų fiksavimas, komisijos smurto ir priekabiavimo darbe atvejui tirti sudarymas, detalus tyrimas, nagrinėjimas ir analizė. | Direktorius;Asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevenciją;  | Įvykus incidentui |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Prevenciniai veiksmai** | **Atsakingi asmenys** | **Terminas** |
| 1. | 2. | 3. |
| 3.3. Visapusė pagalba smurtą ir/ar priekabiavimą patyrusiems ar dalyvavusiems tokioje situacijoje darbuotojams – operatyvus reagavimas, teikiamos rekomendacijos beiinformacija, kur galima kreiptis pagalbos, sudaromos sąlygos ją skubiai gauti Įstaigoje. | Asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevenciją; Padalinio vadovas;Slaugos administratorius;Medicinos psichologas; Gydytojas psichiatras | Įvykus incidentui |
| 3.4. Atsakomybės nustatymas ir taikymas smurtaujantiems ir/ar priekabiaujantiemsdarbuotojams, atsižvelgiant į smurto ir/ar priekabiavimo formas, būdus, atvejų pasikartojimą, dalyvavusių liudijimus ar kitas aplinkybes. | Etikos komisija; | Įvykus incidentui |
| 3.5. Tęstinės Įstaigos smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo stebėsenos vykdymas, vertinant smurto ir priekabiavimo atvejų dinamiką (pranešimų skaičių, atvejųsprendimo rezultatus, pagalbos teikimo apimtis), inicijuojant psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių vertinimo atnaujinimą visuose ar atskiruose skyriuose/padaliniuose,analizuojant kitus geresniam atvejų atpažinimui, reagavimui ir prevencijai reikšmingusduomenis. | Asmuo, atsakingas už smurto ir priekabiavimo prevenciją | Nuolat |