

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRO

VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROJI DALIS

1. Viešoji įstaiga Elektrėnų savivaldybės sveikatos centras (toliau-įstaiga) veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos (toliau- LR) Konstitucija, LR civiliniu kodeksu, LR viešųjų įstaigų įstatymu, LR sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, kitais įstatymais, teisės aktais ir įstaigos įstatais.
2. Įstaigos darbuotojų pareigas bei teises reglamentuoja pareiginiai nuostatai, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos, darbo tvarkos taisyklės ir šios vidaus tvarkos taisyklės.
3. Visi Įstaigos darbuotojai, pacientai ir visi kiti lankytojai privalo laikytis šių vidaus tvarkos taisyklių. Klausimus, susijusius su vidaus tvarkos taisyklių pažeidimu, sprendžia Įstaigos administracija.
4. Įstaigoje veikia šie padaliniai:
 - 4.1. Elektrėnų šeimos gydytojo komanda;
 - 4.1.1. Semeliškių šeimos gydytojo komanda.
 - 4.2. Vievio šeimos medicinos padalinys;
 - 4.2.1. Slaugos ir palaikomojo gydymo skyrius.
 - 4.3. Psichikos sveikatos priežiūros centras;
 - 4.3.1. Psichiatrijos dienos stacionaras.

II. PACIENTŲ KREIPIMOSI Į ĮSTAIGĄ TVARKA

5. Pacientų prisiregistravimo prie įstaigos tvarką reglamentuoja 2001 m. lapkričio 9 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymas Nr. 583 „Dėl asmenų prisirašymo prie pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigų ir psichikos sveikatos centrų tvarkos aprašo patvirtinimas“.

6. Pacientai, prisiregistravę VŠĮ Elektrėnų savivaldybės sveikatos centre, kreipiasi į Įstaigą laisvu apsisprendimu dėl sveikatos problemų.

7. Pirmą kartą į Įstaigą besikreipiantis pacientas ar jo įstatyminis atstovas, ar atstovas pagal pavedimą privalo užpildyti prašymą gydytis pas pasirinktą gydytoją. Dėl prisirašymo pas pasirinktą gydytoją ir prisiregistravimui dėl konsultacijos pas gydytoją turi kreiptis tiesiogiai į šiuos kabinetus arba skambinant nurodytais telefono numeriais:

Elektrėnų šeimos gydytojo komanda: 103 kab. (Taikos g. 6, Elektrėnai) arba telefonu +370 528 58 220;

Semeliškių šeimos gydytojo komanda: šeimos gydytojo kabinetas (Vievio g. 5, Semeliškės) arba telefonu +370 528 32536;

Vievio šeimos medicinos padalinys: 13 kab. (Bažnyčios g. 6, Vievis) arba telefonais +370 528 26232, +370 528 26850, 4 kab. (Liepų g. 16, Vievis) arba telefonais +370 60 6 72117, +370 528 27237;

Slaugos ir palaikomojo gydymo skyrius: skyriaus priėmimo kabinetas (Liepų g. 16,

Vievis) arba telefonais: +370 528 54 013, +370 67551779, +370 52826475;

Psichikos sveikatos priežiūros centras: 9 kab. (Taikos g. 6A, Elektrėnai) arba telefonu +370 528 39 646;

Psichiatrijos dienos stacionaras: 9 kab. (Taikos g. 6A, Elektrėnai) arba telefonu +370 528 51574.

8. Registracijos mokestis 0,29 Eur. Registruojantis iš vienos įstaigos į kitą dažniau nei kartą per 6 mėnesius, registracijos mokestis 2,90 Eur.

9. Visi įstaigos pacientai, priėmimui pas gydytoją, taip pat norintys gauti nuotolinę sveikatos priežiūros paslaugą (toliau- NSP paslauga) privalo registruotis iš anksto: telefonu arba atvykę į įstaigą (nurodyta 7 punkte) ar internetu puslapyje <https://ipr.esveikata.lt/>. Iš anksto neužsiregistravę pacientai priimami ūmios ligos atveju.

10. Laikoma, kad savanoriškai į įstaigą dėl ambulatorinės sveikatos priežiūros atvykęs arba į namus sveikatos priežiūros specialistą iškviėtą pacientas yra informuotas ir sutinka, kad įstaigos sveikatos priežiūros specialistas jį apžiūrėtų, įvertintų jo sveikatos būklę, paskirtų ir atliktų būtinas tyrimų ir gydymo procedūras. Atliekant invazines ir (ar) intervencines procedūras ir (ar) chirurgines operacijas, pacientai supažindinami pasirašytinai pagal VŠĮ Elektrėnų savivaldybės sveikatos centro paciento sutikimo dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo aprašo reikalavimų įgyvendinimo tvarką, patvirtintą VŠĮ Elektrėnų savivaldybės sveikatos priežiūros centro direktoriaus 2024 m. balandžio 16 d. įsakymą Nr. (1.2) V-16.1.

11. Užsiregistravę pacientai nurodytu laiku kreipiasi į gydytojo kabinetą. Norintys gauti NSP paslaugas turi kreiptis į gydantį gydytoją, užpildyti sutikimo formą dėl NSP paslaugų ir gauti identifikavimo numerį. Pacientai iš anksto užsiregistravę NSP paslaugai, registracijos laiku skambina šeimos gydytojui ir nurodo identifikavimo numerį. Jei gydytojas nusprendžia NSP paslaugų neteikti (negalima įsitikinti paciento ar jo atstovo pateikiamų duomenų apie sveikatą tikrumu, prašoma paslauga nėra NSP paslauga, nes tai naujas gydymo atvejis, gydytojas negali įvertinti paciento sveikatos būklės be apžiūros, prašoma paskirti vaistų ar medicininių pagalbos priemonių, kurių jis anksčiau nevartojo) pacientas užregistruojamas konsultacijai.

12. Kai gydytojas nedirba, visais atvejais pacientai kreipiasi į Informacijos kabinetus (nurodyta 7 punkte).

13. Pacientai priimami apsilankymo lapelyje (talone) nurodytu laiku (leistinas laiko nukrypimas iki 30 min.).

14. Neužsiregistravusiems pacientams ūmios ligos atveju, kai pasireiškia karščiavimas ir vidutinio stiprumo skausmas (4–5 balai pagal vizualinę analoginę skausmo skalę), taip pat – kai paros laikotarpiu, pacientui esant ramybės būsenos, atsiranda dusulys, galvos skausmas ir svaigimas, pykinimas ir vėmimas, sutrinka koordinacija, pasireiškia staiga progresuojantis tinimas, bei tais atvejais, kai patiriamos įvairios kilmės traumos ir sužeidimai, šeimos gydytojo komandos paslaugos suteikiamos ne vėliau kaip per 24 valandas nuo paciento kreipimosi į įstaigą. Paūmėjus lėtinei ligai ir kitais atvejais šeimos gydytojo komandos paslaugos suteikiamos ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo paciento kreipimosi į įstaigą.

15. Slaugos ir palaikomojo gydymo skyriuje pacientai hospitalizuojami tik jų pačių ir (arba) įstatyminių atstovų ir (arba) paciento atstovų pagal pavedimą sutikimu. Paciento ar jo įstatyminių atstovų sutikimo nereikia, kai yra grėsmė asmens gyvybei ir jis pats dėl to negali tokio sutikimo duoti, kai yra grėsmė neveiksnaus asmens gyvybei, o jo įstatyminių atstovų negalima greitai surasti, sprendimą dėl sveikatos priežiūros ir jos masto, alternatyvos pasirinkimą priima sveikatos priežiūrą teikiantis gydytojas, o prirėkus – gydytojų konsiliumas, išimtinai vadovaujantis paciento interesais. Apie tai pažymima paciento gydymo ligos istorijoje.

16. Pacientas ir (arba) jo įstatyminis atstovas ir (arba) atstovas pagal pavedimą atvykdamas į įstaigą, privalo turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, vaiko gimimo liudijimą, vairuotojo pažymėjimą), išskyrus būtinosios sveikatos priežiūros atvejus.

16.1. Atvykus į slaugos ir palaikomojo gydymo skyrių taip pat reikia pateikti medicininių dokumentų išrašą / siuntimą (forma Nr. 027/a), arba turi turėti ESBI pateiktą E027 formą.

16.2. Atvykus į psichiatrijos dienos stacionarą pacientas ir (arba) jo atstovas pagal pavedimą

taip pat turi pateikti šeimos gydytojo arba gydytojo psichiatro medicininių dokumentų išrašą / siuntimą (forma Nr. 027/a) arba turi turėti ESBI pateiktą E027 formą.

17. Nemokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos (išskyrus būtinosios medicinos pagalbos paslaugas) teikiamos tik patikrinus ar asmuo apdraustas Privalomuoju sveikatos draudimu.

18. Jei pacientas nėra apdraustas Privalomuoju sveikatos draudimu arba neprisirašęs Įstaigoje, už gydytojo konsultaciją turi susimokėti pats (pagal galiojančius paslaugų įkainius), išskyrus būtinosios pagalbos atveju.

19. Nepilnamečiams pacientams iki 16 m. sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik su įstatyminių atstovų sutikimu, išskyrus būtinosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus.

20. Skubos tvarka (be eilės) medicinos pagalba teikiama esant būtinosios medicinos pagalbos atvejams, kurių sąrašas patvirtintas Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. V-208 „Dėl būtinosios medicinos pagalbos ir būtinosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo tvarkos bei masto patvirtinimo, kreipiantis pas savo šeimos gydytoją, jam tuo metu nedirbant – į Informacijos kabinetus (nurodyta 7 punkte).

21. Šeimos gydytoją į namus galima išsikviesti pirmadieniais – penktadieniais nuo 7.00 val. iki 16.30 val. tiesiogiai kreipiantis į savo šeimos gydytoją ar Informacijos kabinetus (nurodyta 7 punkte).

III. NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA

22. Asmenims, apdraustiems Privalomuoju sveikatos draudimu ir prisiregistravusiems Įstaigoje, nemokamai teikiamos visos pirminio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugos Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Būtinosios ambulatorinių skyrių medicinos pagalbos paslaugos visiems Lietuvos Respublikos piliečiams teikiamos nemokamai.

24. Valstybės finansuojamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos nurodomos internetiniame tinklalapyje www.elektrenuscc.lt.

25. Slaugos ir palaikomojo gydymo skyriaus teikiamos paslaugos yra mokamos jeigu:

25.1. pacientas yra neapdraustas privalomuoju sveikatos draudimu ir kreipiasi į skyrių dėl medicinos paslaugų suteikimo;

25.2. pacientas, neturėdamas gydytojo ar gydytojo specialisto siuntimo, pats kreipiasi į skyrių ir pageidauja būti gydomas bei slaugomas;

25.3. pacientas savo iniciatyva pasirenka papildomas paslaugas, procedūras ar vaistus. Prie papildomų paslaugų priskiriamos tos paslaugos, kurias pasirenka pacientas ir jos nėra susijusios su pagrindinės ligos (diagnozuotos) gydymu, o priklauso kitam lydinčiam susirgimui (ligai) ir gali būti teikiamos tik leidus tuo metu pacientą gydančiam gydytojui;

25.4. pacientas yra užsienio šalių pilietis, jei tarptautinėse sutartyse nenurodyta kitokia sveikatos priežiūros paslaugų apmokėjimo tvarka;

25.5. viršyta normatyvinė gydymo trukmė (120 dienų per metus), išskyrus paliatyviosios pagalbos suaugusiems stacionare paslaugas.

26. Psichiatrijos dienos stacionaro teikiamų paslaugų nomenklatūrą, asortimentą ir teikimo tvarką reglamentuoja 2014 m. birželio 6 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymas Nr. V-660 „Dėl Dienos stacionaro paslaugų teikimo ir jų išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 1999 m. gegužės 27 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymas Nr. 256 „Dėl pirminio, antrinio ir tretinio lygių psichiatrijos paslaugų teikimo suaugusiems reikalavimų patvirtinimo.“.

IV. PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS ĮSTAIGOJE

27. Pacientų teises ir pareigas reglamentuoja 1996 m. spalio 3 d. Nr. I-1562 Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas.

28. Pacientų teisės.

- 28.1. Pacientas turi teisę į kokybiškas sveikatos paslaugas. Kokybiškų sveikatos priežiūros paslaugų rodiklius ir jų turinio reikalavimus nustato Sveikatos apsaugos ministras.
- 28.2. Pacientas turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų sveikatos priežiūros specialistų elgesį teikiant paslaugas pacientui bei jam mirus.
- 28.3. Pacientams turi būti teikiamos moksliskai pagrįstos nuskausminamosios priemonės, kad jie nekenktėtų dėl savo sveikatos sutrikimų.
- 28.4. Pacientas turi teisę pasirinkti šeimos gydytoją pagal Įstaigoje nustatytą tvarką.
- 28.5. Užpildęs prašymą lankymosi gydymo įstaigoje asmuo savo parašu patvirtina suprantas ir sutinkas, kad Įstaiga tvarkys jo asmens duomenis – vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamąją vietą, telefoną, elektroninio pašto adresą bei informaciją apie draustumą, taip pat ypatingus duomenis apie jo sveikatą.
- 28.6. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie Įstaigoje teikiamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti.
- 28.7. Įstaigoje pacientui turi būti pateiktas jį gydančio gydytojo ir slaugos specialisto vardas, pavardė, pareigos ir informacija apie jo profesinę kvalifikaciją.
- 28.8. Paciento privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie paciento gyvenimo faktus ir sveikatos būklę gali būti renkama tik su paciento sutikimu ir tuo atveju, jei tai yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti ar pacientui slaugyti.
- 28.9. Pacientas turi teisę dalyvauti mokymo procese ir biomediciniuose tyrimuose arba jų atsisakyti. Apie įstaigoje vykstantį mokymo procesą ar biomedicinius tyrimus pacientas informuojamas vizito metu. Pacientui dalyvauti nesutikus, apie tai pažymima asmens sveikatos istorijoje (forma Nr. 025/a).
- 28.10. Pacientui pageidaujant, jo apsilankymo (konsultacijos, tyrimų) metu gali dalyvauti kitas asmuo (šeimos narys, globėjas, vertėjas ir kt.).
- 28.11. Pacientas turi teisę rinktis diagnostikos bei gydymo metodikas.
- 28.12. Pacientas bet kada raštu gali atšaukti savo sutikimą gydytis. Apie tai pažymima paciento asmens sveikatos istorijoje.
- 29. Pacientų pareigos**
- 29.1. Pacientas privalo rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su Įstaigos sveikatos priežiūros specialistais.
- 29.2. Pacientai, norėdami gauti sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus būtinosios sveikatos priežiūros atvejus.
- 29.3. Pacientas kiek įstengdamas turi suteikti sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai sveikatos priežiūros paslaugai gauti.
- 29.4. Pacientas, gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo turi patvirtinti raštu.
- 29.5. Pacientas privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba nustatyta tvarka atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo.
- 29.6. Pacientas privalo laiku atvykti į Įstaigą dėl apžiūros, tyrimų ir gydymo ar jo kontrolės.
- 29.7. Laikino nedarbingumo metu pacientas su gydymo režimu supažindinamas pasirašytinai. Gydymosi režimo pažeidimu laikoma: neatvykimas gydytojo paskirtu laiku arba į GKK posėdį; nesilaikymas gydytojo nustatyto gydymo ir (ar) slaugos režimo; paskirtų gydymo, diagnostikos ir (ar) slaugos procedūrų neatlikimas; atvykimas pas gydytoją neblaiviam, apsvaigusiam nuo psichiką veikiančių medžiagų, alkoholio, narkotikų, toksinų ar psichotropinių medžiagų vartojimo; darbas, mokymasis, keliavimas; dalyvavimas kultūros, sporto, pramoginiuose ir kituose renginiuose; kai paciento veiksmai užtesė laikinojo nedarbingumo trukmę; kai asmuo, kuriam išduotas pažymėjimas sergančiam šeimos nariui slaugyti, jo neslaugo ar neprižiūri.
- 29.8. Pacientas privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais Įstaigos darbuotojais ir kitais

pacientais, nežeminti jų garbės ir orumo.

29.9. Pacientas privalo laikytis viešosios tvarkos: netriukšmauti, nerūkyti, nevartoti alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, laikytis asmens higienos. Pacientas privalo netrukdyti medicinos darbuotojams vykdyti savo pareigų.

29.10. Tausoti bendrojo naudojimo Įstaigos turtą.

29.11. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę kitų pacientų sveikatai ir gyvybei arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų pavojumi paciento gyvybei.

29.12. Už savo veiksmais Įstaigai ar jos darbuotojams padarytą žalą, pacientas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V. PACIENTŲ LANKYMO, IŠRAŠYMO, PERKĖLIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA

30. Jeigu Įstaigoje nėra galimybių suteikti pacientui jam būtinas sveikatos priežiūros paslaugas, pacientas turi būti nukreipiamas į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas, išrašant jam siuntimą ir išsamiai paaiškinant tokio nukreipimo pagrįstumą.

31. Slaugos ir palaikomojo gydymo skyriaus pacientai lankomi darbo dienomis nuo 16 val. iki 19 val., o poilsio ir švenčių dienomis nuo 11 val. iki 13 val. ir nuo 16 val. iki 19 val.

31.1. Karantino ar ekstremalios situacijos metu ligonių lankymo laikas gali būti keičiamas Įstaigos direktoriaus įsakymu.

31.2. Neblaivūs, apsvaigę, agresyvūs lankytojai į skyrių neįleidžiami.

31.3. Atliekant pacientui įvairias procedūras lankytojai į palatą neįleidžiami.

32. Slaugos ir palaikomojo gydymo skyriaus pacientai perkeliami į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jeigu jo sveikatos būklė, gydytojo nuomone, reikalauja papildomo gydymo, kurio skyrius savo kompetencija suteikti negali. Siunčiant pacientą į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, jam išrašomas siuntimas.

32.1. Pacientai iš skyriaus išrašomi:

32.1.1. pagerėjus ligonio būklei, tęsti gydymą ambulatoriškai;

32.1.2. kai siunčiamas ir perkeliamas tęsti gydymą ambulatoriškai;

32.1.3. reabilitaciniam gydymui;

32.1.4. kai tolesnis buvimas nėra mediciniškai pagrįstas;

32.1.5. už vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus;

32.1.6. pacientui pačiam reikalaujant ir pageidaujant;

32.1.7. pabaigus gydymo trukmei 120 dienų per metus asmeniui;

32.1.8. kai perkeliamas gyventi į ilgalaikės socialinės globos įstaigą.

33. Pacientą išrašant iš slaugos ir palaikomojo gydymo skyriaus, jam parengiami ir užpildomi reikiami dokumentai esveikatos sistemoje.

34. Slaugos ir palaikomojo gydymo skyriaus pacientui mirus skyriuje, Įstaiga privalo ne vėliau kaip per dvylika valandų pranešti apie tai jo šeimos nariams, jo įstatyminiams atstovams arba paciento prieš mirtį nurodytiems asmenims. Mirus vienišam pacientui informuojama policija.

35. Psichiatrijos dienos stacionaro pacientai yra išrašomi į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jeigu:

35.1. paciento būklė yra pagerėjusi ir gydymas gali būti tęsiamas ambulatoriškai;

35.2. pacientas išnaudojo kalendorinių metų paslaugų teikimo dienų limitą, apmokamą iš PSDF biudžeto lėšų;

35.3. kai pacientas siunčiamas arba perkeliamas gydytis į kitą sveikatos priežiūros įstaigą;

35.4. pačiam pacientui ir (arba) jo atstovui pagal pavedimą reikalaujant.

VII. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP PACIENTO IR ĮSTAIGOS SPRENDIMO TVARKA

36. Pacientas, manydamas, kad yra pažeistos jo, kaip paciento teisės, turi teisę pateikti skundą Įstaigos direktoriui. Skundą pateikti gali pacientas arba jo atstovas.

36.1. Nagrinėjami tie skundai, kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, adresas (faktinė gyvenamoji vieta), telefono numeris ar kiti kontaktiniai duomenys bei pateikiamas asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas arba jo kopija, patvirtinta įstatymų nustatyta tvarka, jei asmuo pateikia skundą paštu, elektroniniu paštu, faksu ar per kurjerį.

36.2. Skunde turi būti išdėstyta skundo esmė: suteiktos arba nesuteiktos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, pažeistos paciento teisės ar interesai, taip pat kuo tikslesnis asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo laikotarpis.

36.3. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir paciento, kurio vardu jis kreipiasi, asmens dokumento kopija.

37. Pacientas turi teisę pareikšti skundą ne vėliau kaip per vienerius metus, kai sužino, kad jo teisės buvo pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos.

38. Skundai nepradedami nagrinėti jei:

38.1. jame nenurodyta paciento, o jei skundą pateikia jo atstovas, ir šio vardas ir (ar) pavardė;

38.2. jame nenurodyta asmens adresas (faktinė gyvenamoji vieta);

38.3. jame nenurodyta skundo esmė;

38.4. skundas neįskaitomas ar pateiktas nevalstybine kalba;

38.5. nėra pateiktas paciento tapatybę patvirtinantis dokumentas;

38.6. skundą pateikia paciento atstovas, o nėra pateiktas atstovo tapatybę patvirtinantis dokumentas ir atstovavimą liudijantis dokumentas.

39. Skundai gražinami pacientui per 5 darbo dienas, nurodoma informacija apie nustatytus skundo trūkumus.

40. Tiesiogiai gaunami skundai priimami adresu Taikos g. 6A, Elektrėnai, 204 kabinete darbo dienomis nuo 9.00 iki 17.00 val., registruojami skundų registracijos žurnale. Už skundų registravimą atsakingas dokumentų valdymo ir informacijos koordinatorius. Visi kiti skundai (gauti paštu, elektroniniu paštu, faksu ar per kurjerį) registruojami skundų registracijos žurnale skundo gavimo dieną.

41. Skundus nagrinėja įstaigos vadovas arba jo paskirtas asmuo. Skundas turi būti išnagrinėtas ir raštu pranešta pacientui arba jo atstovui apie nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.

42. Kai paciento skundas yra susijęs su informacijos apie pacientą, kuri yra konfidenciali, nagrinėjimu, tokios informacijos pateikimas asmenims, kurie nagrinėja skundą yra teisėtas ir pagrįstas. Asmenys, susipažinę su konfidencialia informacija, privalo užtikrinti jos konfidencialumą.

43. Pacientų skundai (prašymai) gali būti pateikiami Įstaigos administracijai ir žodžiu. Žodiniai skundai (prašymai) priimami tik tais atvejais, kai juos galima išnagrinėti tuoj pat, nepažeidžiant pareiškėjo ir Įstaigos interesų. Pareiškėjas, nesutinkantis su žodinio skundo (prašymo) nagrinėjimo rezultatais, savo skundą pateikia raštu.

VII. INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĖ TEIKIMO TVARKA

44. Visi asmens sveikatos duomenys, esantys įstaigoje įvairiomis formomis (asmens sveikatos istorijoje ir elektroninėse informacinėse sistemose) laikomi konfidencialia informacija. Sveikatos duomenys – asmens duomenys, susiję su fizine ar psichine fizinio asmens sveikata, įskaitant duomenis apie sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, atskleidžiantys informaciją apie to fizinio asmens sveikatos būklę;

45. Pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar

atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją pacientui gydytojas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicinos terminus.

46. Pacientui 45 punkte nurodyta informacija gali būti nesuteikta tik tais atvejais, jeigu tai pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei arba kai pacientas atsisako šios informacijos (atsisakymą informacijos pacientas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu).

47. Informacijos pateikimo pacientui apribojimai netaikomi, kai dėl paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ar kitiems asmenims.

48. Sprendimą neteikti pacientui informacijos, kuri gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei, priima gydantis gydytojas, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato kitokią tokio sprendimo priėmimo tvarką. Apie sprendimo neteikti informacijos priėmimą ir jo motyvus pažymima Formoje E025/a.

49. Tais atvejais, kai pranešimas būtų prielaida žalai pacientui atsirasti, informacija pateikiama paciento atstovui ir tai prilyginama informacijos pateikimu pacientui. Informacija pacientui pateikiama, kai išnyksta žalos atsiradimo pavojus.

50. Su nepilnamečio iki 16 m. mediciniais dokumentais turi teisę susipažinti įstatyminiai atstovai.

51. Paciento pageidavimu jam turi būti pateikti jo medicinos dokumentai. Medicinos dokumentų pateikimas pacientui gali būti ribojimas, jeigu juose esanti informacija pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei. Sprendimą neišduoti pacientui medicinos dokumentų priima gydantis gydytojas. Apie sprendimo neišduoti medicinos dokumentų priėmimą ir jo motyvus pažymima Formoje E025/a.

52. Gydytojas arba slaugytojas pagal savo kompetenciją privalo paaiškinti pacientui įrašų jo medicinos dokumentuose prasmę. Jeigu paciento reikalavimas pagrįstas, netikslus, neišsamus, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga, sveikatos priežiūros specialistas per 15 darbo dienų turi ištaisyti, papildyti, užbaigti, panaikinti ir (ar) pakeisti.

53. Sveikatos priežiūros specialisto ir paciento ginčą dėl įrašų jo medicinos dokumentuose ištaisymo, papildymo, užbaigimo, panaikinimo ir (ar) pakeitimo sprendžia Įstaigos direktorius.

54. Informacija apie pacientą telefonu neteikiama, išskyrus 11 punkte nurodytais atvejais.

55. Visa informacija apie paciento buvimą sveikatos priežiūros Įstaigoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą turi būti laikoma konfidencialia ir po paciento mirties.

56. Teisę gauti informaciją po mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai, pateikę asmens tapatybės dokumentą, giminytės ryšius patvirtinančius dokumentus ir raštišką prašymą.

57. Konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyta tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tikslią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus.

58. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama.

59. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

60. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

61. Informacija apie pacientą ir jo sveikatos būklę gali būti suteikta neturint paciento sutikimo:

61.1. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose yra ar buvo gydomas, slaugomas pacientas, atliekama jo sveikatos ekspertizė ar pacientas užsiregistruoja sveikatos priežiūros paslaugoms gauti;

- 61.2. institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugų teikimą;
- 61.3. neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijoms jų funkcijoms vykdyti;
- 61.4. teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba) bei kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

VIII. LIGOS ISTORIJŲ, AMBULATORINIŲ KORTELIŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS AR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA

62. Be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą. Konfidenciali informacija šiems asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos prašymo pagrindas, jo naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos mastas.

63. Pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, pacientui pageidaujant, jo lėšomis turi būti padarytos ir išduotos patvirtintos jo medicinos dokumentų kopijos. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IX. ĮSTAIGOS DARBO LAIKAS

64. Įstaigoje nustatomas darbo laikas:

64.1. Administracijos: pirmadieniais – penktadieniais nuo 8.00 val iki 18.00 val., pagal kiekvienam darbuotojui nustatytą grafiką. Švenčių dienų išvakarėse darbo dienos trukmė sutrumpinama viena valanda, išskyrus sutrumpintą darbo laiką dirbančius darbuotojus.

64.2. Elektrėnų ir Semeliškių šeimos gydytojo komandos: nuo 7.00 val. Iki 19.00 val. darbo dienomis, pagal kiekvienam darbuotojui iš anksto nustatytą grafiką.

64.3. Vievio šeimos medicinos padalinys: nuo 7.30 val. iki 18.00 val. darbo dienomis, pagal kiekvienam darbuotojui iš anksto nustatytą grafiką.

64.4. Slaugos ir palaikomojo gydymo skyrius: visomis savaitės dienomis, visą parą. Ligoninių planinis hospitalizavimas atliekamas darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 16.00 val.

64.5. Psichikos sveikatos priežiūros centras: nuo 8.00 val. iki 17.00 val. darbo dienomis, pagal kiekvienam darbuotojui iš anksto nustatytą grafiką.

64.6. Psichikos dienos stacionaras: nuo 8.00 val. iki 15:45 val. darbo dienomis.

65. Gydytojų bei darbuotojų darbo grafikai skelbiami internetiniame tinklalapyje www.elektrenussc.lt.

66. Gydytojų konsultacinės komisijos (toliau-GKK) posėdžiuose dalyvauja GKK pirmininkas ir direktoriaus įsakymu paskirti šeimos gydytojai pagal nustatytą grafiką. GKK posėdžiai vyksta:

66.1. Elektrėnų ir Semeliškių šeimos gydytojų komandos pirmadieniais nuo 11.00 val. iki 12.00 val., trečiadieniais ir penktadieniais nuo 12.00 val. iki 12.30 val.

66.2. Vievio šeimos medicinos padalinyje pirmadieniais nuo 12.00 val. iki 13.30 val., ketvirtadieniais nuo 14.00 val. iki 15.00 val.

67. Elektrėnų šeimos gydytojo komandos gydytojų susirinkimai organizuojami kiekvieną ketvirtadienį 13.00 val. (iki 1 val. trukmės).

68. Elektrėnų šeimos gydytojo komandos slaugytojų, ir esant poreikiui kitų darbuotojų, susirinkimai organizuojami kiekvieną trečiadienį 13.00 val. (iki 1 val. trukmės).

69. Įstaigos nedarbo metu pacientams pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos VšĮ Elektrėnų ligoninės priėmimo skyriuje.

X. DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR

NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS

70. Darbų saugai užtikrinti Įstaigoje vadovaujamosi Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu, Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, kitais teisės aktais ir norminiais dokumentais.

71. Visi Įstaigos darbuotojai privalo laikytis Lietuvos Respublikos Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme nustatytų reikalavimų. Su darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis darbuotojai supažindinami pasirašytinai. Už darbo saugos normatyvinių dokumentų bei instrukcijų laikymąsi atsakingi visi Įstaigos darbuotojai asmeniškai.

72. Įstaigos darbuotojai, turintys tiesioginį kontaktą su pacientais, privalo dirbti vilkėdami švarią ir tvarkingą darbo aprangą.

73. Darbuotojai privalo periodiškai tikrintis sveikatą. Darbuotojai, be pateisinamų priežasčių laiku nepasitikrinę sveikatos, gali būti nušalinti nuo darbo.

XI. PACIENTŲ TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO IR SAUGOJIMO TVARKA

74. Pacientai privalo savo turtą saugoti patys, todėl pacientų turimi dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai ir pinigai Elektrėnų šeimos gydytojo komandoje, Semeliškių šeimos gydytojo komandoje, Vievio šeimos medicinos padalinyje, Psichikos sveikatos priežiūros centre ir Psichiatrijos dienos stacionare saugojimui nepriimami ir Įstaiga už juos neatsako.

75. Slaugos ir palaikomojo skyriaus pacientams nerekomenduojama su savimi atsivežti didesnių pinigų sumų, brangių asmeninio naudojimo daiktų bei dirbinių iš brangiųjų metalų (toliau – brangių daiktų), kadangi personalas už jų apsaugą neatsako.

76. Brangius daiktus ir pinigus slaugos ir palaikomojo gydymo skyriuje pacientas perduoda direktoriaus įsakymu sudarytai komisijai. Ji užpildo brangių daiktų saugojimą aktą (2 egzemplioriais). Su jais susipažinęs, pacientas pasirašo. Vienas brangių daiktų saugojimo aktas atiduodamas ligoniui, o kitas su brangiais daiktais saugojamas slaugos ir palaikomojo gydymo skyriaus seife.

77. Jeigu pacientas be sąmonės ar šoko būsenoje, vertybes, pinigus paima direktoriaus įsakymu sudaryta komisija užpildo vertybių saugojimo aktą. Aktą pasirašo komisijos nariai.

78. Saugoti pinigai ir brangūs daiktai gražinami pagerėjus paciento būklei. Pacientus mirus – gražinami jo atstovui. Paciento atstovas privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus.

79. Brangius daiktus ir pinigus atsiėmę asmenys pasirašo brangių daiktų saugojimo akte.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

80. Šios taisyklės galioja nuo jų patvirtinimo dienos visiems Įstaigos darbuotojams ir pacientams.

81. Taisyklės Įstaigos vadovo sprendimu gali būti keičiamos, tikslinamos ar papildomos.

82. Taisyklės skelbiamos Įstaigos interneto tinklalapyje.

Direktorė



Edita Paberalienė