



LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJA

Savivaldybių administracijoms

2024-03-

Nr. (5.2.3Mr-22) 10-

DĖL IŠANKSTINĖS PACIENTŲ REGISTRACIJOS INFORMACINĖS SISTEMOS NAUDOJIMO GALIMYBIŲ

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija (toliau – Ministerija), siekdama didinti sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą pacientams, kviečia tiek sveikatos priežiūros įstaigas, tiek pacientus aktyviai naudoti Išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą (toliau – IPR IS).

IPR IS – tai dalis e. sveikatos platformos, kuri leidžia automatizuoti išankstinės registracijos pas gydytoją procesus tiek pacientams, tiek specialistams, vykdyti juos skaidriai, tinkamai identifikuojant pacientą. Išankstinė registracija vykdoma nuotoliniu būdu ir tai vyksta greičiau nei kitomis veikiančiomis priemonėmis, tokiomis kaip telefonu ar atvykus į sveikatos priežiūros įstaigą, kadangi IPR IS padeda sukurti tolygų pacientų pasiskirstymą tarp gydymo įstaigų ir specialistų, o pacientai mato, koks yra realus gydytojų užimtumas ir gali rinktis tą įstaigą, kurioje pas gydytoją patekti bus galima greičiau. IPR IS sudaryta galimybė pacientui priminti apie artėjantį apsilankymą pas gydytoją, tad jei pacientai laiku atvyksta pas gydytoją jiems paskirtu metu, gydymo įstaigos gali aptarnauti daugiau pacientų, o pacientai išvengia laukimo eilių.

Tačiau neretai pastebimos situacijos, kai ne visi asmenys turi reikalingas elektronines asmens identifikacines priemones ir (ar) ne visi turi gebėjimų naudotis e. paslaugomis. Todėl, siekdami didinti suteikiamų sveikatos paslaugų prieinamumą ir pasiekiamumą visiems gyventojams bei siekdami didinti efektyvesnę pacientų IPR IS naudojimą, primename apie galimybę paciento e. sveikatos platformoje paskirti atstovavimą kitam asmeniui.

Informuojame, kad pacientai, prisijungę prie e. sveikatos sistemos www.esveikata.lt, gali patys sukurti atstovavimą kitam asmeniui, taip suteikiant galimybę atstovaujama asmenį registruoti IPR IS, peržiūrėti jo medicininius sveikatos įrašus www.esveikata.lt, įsigyti vaistus pagal e. receptus ir kt.

Pacientui neturint galimybės prisijungti prie e. sveikatos sistemos www.esveikata.lt, pacientas gali kreiptis į savo šeimos gydytoją, kuris e. sveikatos specialistų portale

www.esveikata.lt gali sukurti atstovavimą kitam asmeniui (pvz. artimam giminaičiui, kuris, prisijungęs prie IPR IS, turės galimybę užregistruoti pas gydytoją internetu atstovaujimą asmenį). Dar viena galimybė – pateikti prašymą artimiausiame VĮ Registrų centro klientų aptarnavimo padalinyje.

Siekiant, kad IPR IS naudotųsi kuo daugiau pacientų ir gerėtų sveikatos paslaugų prieinamumas, maloniai prašome savivaldybių administracijų su šia informacija supažindinti pirminės sveikatos priežiūros įstaigas.

PRIDEDAMA. Instrukcija, kaip gydytojui sukurti atstovavimą e. sveikatos sistemoje, 3 lapai.

Sveikatos apsaugos viceministras

Olegas Niakšu

Vytautė Surblytė, tel. (8 5) 219 3342, el. p. vytaute.surblyte@sam.lt



Biudžetinė įstaiga
Vilniaus g. 33
LT-01402 Vilnius

Tel. +370 800 66 004
El. p. ministerija@sam.lt, <https://sam.lrv.lt>
E. pristatymo dėžutės adresas 188603472


Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Kodas 188603472

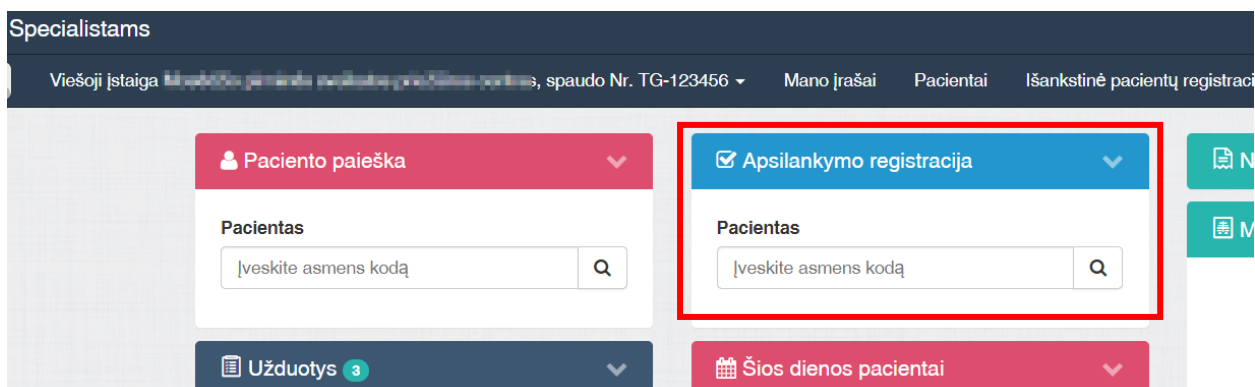
LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
2024-03- RAŠTO NR. (5.2.3Mr-22) 10-
ADRESATŲ SĄRAŠAS

1. Akmenės rajono savivaldybė
2. Alytaus miesto savivaldybė
3. Alytaus rajono savivaldybė
4. Anykščių rajono savivaldybė
5. Birštono savivaldybė
6. Biržų rajono savivaldybė
7. Druskininkų savivaldybė
8. Elektrėnų savivaldybė
9. Ignalinos rajono savivaldybė
10. Jonavos rajono savivaldybė
11. Joniškio rajono savivaldybė
12. Jurbarko rajono savivaldybė
13. Kaišiadorių rajono savivaldybė
14. Kalvarijos savivaldybė
15. Kauno miesto savivaldybė
16. Kauno rajono savivaldybė
17. Kazlų rūdos savivaldybė
18. Kelmės rajono savivaldybė
19. Kėdainių rajono savivaldybė
20. Klaipėdos miesto savivaldybė
21. Klaipėdos rajono savivaldybė
22. Kretingos rajono savivaldybė
23. Kupiškio rajono savivaldybė
24. Lazdijų rajono savivaldybė
25. Marijampolės savivaldybė
26. Mažeikių rajono savivaldybė
27. Molėtų rajono savivaldybė
28. Neringos savivaldybė
29. Pagėgių savivaldybė
30. Pakruojo rajono savivaldybė
31. Palangos miesto savivaldybė
32. Panevėžio miesto savivaldybė
33. Panevėžio rajono savivaldybė
34. Pasvalio rajono savivaldybė
35. Plungės rajono savivaldybė
36. Prienų rajono savivaldybė
37. Radviliškio rajono savivaldybė
38. Raseinių rajono savivaldybė
39. Rietavo savivaldybė
40. Rokiškio rajono savivaldybė
41. Skuodo rajono savivaldybė
42. Šakių rajono savivaldybė

43. Šalčininkų rajono savivaldybė
44. Šiaulių miesto savivaldybė
45. Šiaulių rajono savivaldybė
46. Šilalės rajono savivaldybė
47. Šilutės rajono savivaldybė
48. Širvintų rajono savivaldybė
49. Švenčionių rajono savivaldybė
50. Tauragės rajono savivaldybė
51. Telšių rajono savivaldybė
52. Trakų rajono savivaldybė
53. Ukmergės rajono savivaldybė
54. Utenos rajono savivaldybė
55. Varėnos rajono savivaldybė
56. Vilkaviškio rajono savivaldybė
57. Vilniaus miesto savivaldybė
58. Vilniaus rajono savivaldybė
59. Visagino savivaldybė
60. Zarasų rajono savivaldybė

Kurti atstovavimą

1. Skiltyje „Apsilankymo registracija“ įveskite paciento asmens kodą ir spauskite greta esantį paieškos mygtuką .



2. Atsidaro paciento registravimo langas, kur reikia tik pasirinkti pagalbos tipą pažymime „Kita“ ir paspaudžiame mygtuką „Registruoti vizitą“.

Naujas apsilankymas

← Grįžti

Asmens sveikatos priežiūros įstaiga, registratorius ir pacientas

Pacientas sveikatos istorijos Nr. patient-
Asm. k.:
Gimimo data: Moteris
⚠ Žinoma ne visa informacija apie pacientą, prašome ją pateikti.

Registratorius spauda Nr.:
Gdytojas odontologas, Šeimos gydytojas

Įstaiga Viešoji įstaiga
JAR kodas: SVEIDRA

Draustumas (PSD) * Apdraustas
Atnaujinti Tikrinta: 2017-11-30 19:48
 Kitas draustumas

Apsilankymas

Data ir laikas * 2017-11-30 19:48

Ligos istorijos numeris patient-
Pakeisti

Įvykis *
 Atvykimas | SPJ gauti ambulatorinių paslaugų
 Atvykimas | SPJ gauti stacionarių paslaugų
 Paslaugų teikimas pacientui neatvykus | SPJ

Pagalbos tipas *
 Būtinoji pagalba
 Kita
 Planinė pagalba

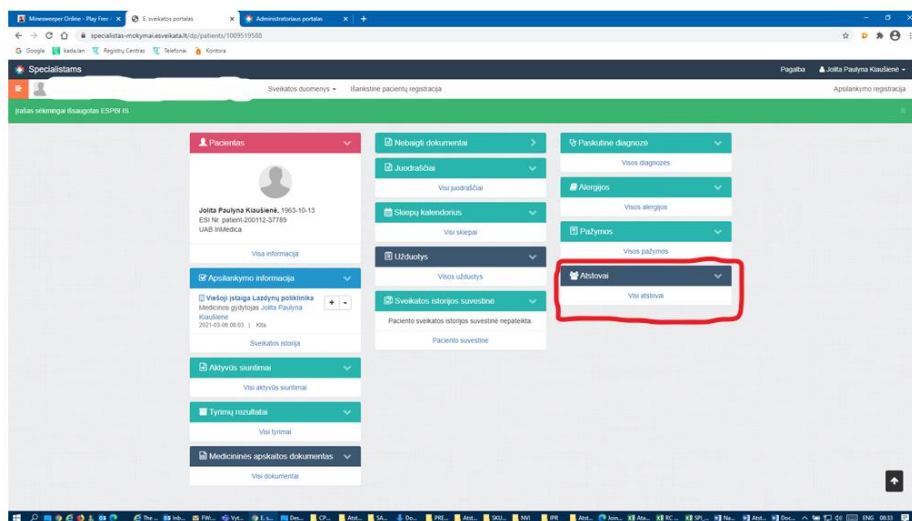
Priežastis
 Siuntimas
 Atvežė GMP brigada

Nukreiptas pas Įveskite specialisto vardą, pavardę ar spauda nr.

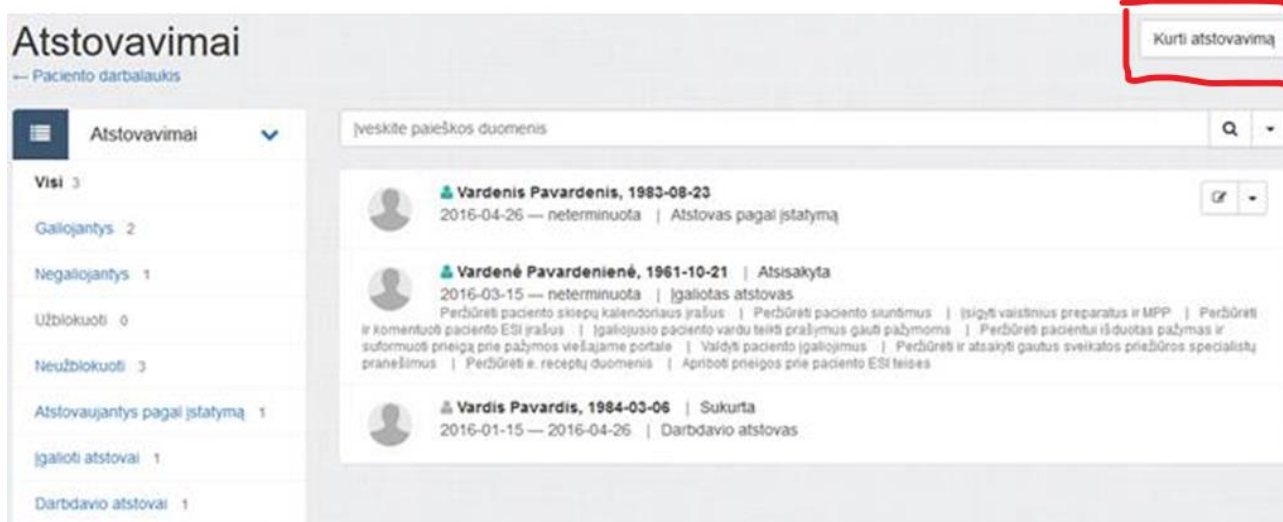
Sutikimai, pageidavimai ir nurodymai

Registruoti vizitą

3. Užregistravus paciento vizitą atsirado paciento sveikatos istorijos langas. Skiltyje „Atstovai“ yra registruojami visi atstovai, jei jų yra galime matyti iš karto atstovus jeigu jų nėra langas tuščias kaip parodyta paveikslėlyje žemiau.



4. Spaudžiame mygtuką „Atstovai“ ir Atstovavimų puslapyje rodomas visų paciento atstovų sąrašas. Jeigu atstovų nėra jis būna tuščias. Norint įvesti naują paciento atstovą, spaudžiame mygtuką „Kurti atstovavimą“.



5. Atsidaro langas „Naujas atstovavimas“.

Naujas atstovavimas

← Grįžti

Asmens duomenys

Asmuo *

Atstovavimo duomenys

Atstovo tipas Atstovas pagal įstatymą

Galioja
Data iki kurios galios atstovavimas.

- Lauke „Asmuo“ įvedame atstovaujantį asmens kodą arba ESI numerį ir paspaudžiame paieškos mygtuką .
- Sistema iš Gyventojų registro pagal asmens kodą suranda reikalingą asmenį atstovą. Galima nurodyti įgaliojimo datą arba galima nurodyti neterminuotai:

Galioja

IP adresas

Balandis 2015						
Pr	An	Tr	Kt	Pn	Št	Sk
30	31	01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	01	02	03
04	05	06	07	08	09	10

Užpildžius duomenis *Naujas atstovavimas* puslapyje, pasirinkame išsaugoti pakeitimus (*Išsaugoti*)

|| **Išsaugoti.** Paspaudus mygtuką *Išsaugoti*, ESPBI IS sukuriama naujas paciento atstovo įrašas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL IŠANKSTINĖS PACIENTŲ REGISTRACIJOS INFORMACINĖS SISTEMOS NAUDOJIMO GALIMYBIŲ
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-27 Nr. 10-1168
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2024-03-28 Nr. 03.1-953
Dokumento adresatas (-ai)	Akmenės rajono savivaldybės administracija, Alytaus miesto savivaldybės administracija, Alytaus rajono savivaldybės administracija, Anykščių rajono savivaldybės administracija, Birštono savivaldybės administracija, Biržų rajono savivaldybės administracija, Druskininkų savivaldybės administracija, Elektrėnų savivaldybės administracija, Ignalinos rajono savivaldybės administracija, Jonavos rajono savivaldybės administracija, Joniškio rajono savivaldybės administracija, Jurbarko rajono savivaldybės administracija, Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija, Kalvarijos savivaldybės administracija, Kauno miesto savivaldybės administracija, Kauno rajono savivaldybės administracija, Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, Kelmės rajono savivaldybės administracija, Kėdainių rajono savivaldybės administracija, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, Kretingos rajono savivaldybės administracija, Kupiškio rajono savivaldybės administracija, Lazdijų rajono savivaldybės administracija, Marijampolės savivaldybės administracija, Mažeikių rajono savivaldybės administracija, Molėtų rajono savivaldybės administracija, Neringos savivaldybės administracija, Pagėgių savivaldybės administracija, Pakruojo rajono savivaldybės administracija, Palangos miesto savivaldybės administracija, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, Panevėžio rajono savivaldybės administracija, Pasvalio rajono savivaldybės administracija, Plungės rajono savivaldybės administracija, Prienų rajono savivaldybės administracija, Radviliškio rajono savivaldybės administracija, Raseinių rajono savivaldybės administracija, Rietavo savivaldybės administracija, Rokiškio rajono savivaldybės administracija, Skuodo rajono savivaldybės administracija, Šakių rajono savivaldybės administracija, Šalčininkų rajono savivaldybės administracija, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, Šiaulių rajono savivaldybės administracija, Šilalės rajono savivaldybės administracija, Šilutės rajono savivaldybės administracija, Širvintų rajono savivaldybės administracija, Švenčionių rajono savivaldybės administracija, Tauragės rajono savivaldybės administracija, Telšių rajono savivaldybės administracija, Trakų rajono savivaldybės administracija, Ukmergės rajono savivaldybės administracija, Utenos rajono savivaldybės administracija, Varėnos rajono savivaldybės administracija, Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, Vilniaus rajono savivaldybės administracija, Visagino savivaldybės administracija, Zarasų rajono savivaldybės administracija
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Olegas Niakšu Viceministras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-27 17:26
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-27 17:26

Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-18 20:21 - 2025-01-18 20:21
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Lukminas patarėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-27 22:13
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-27 22:13
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-03 09:51 - 2027-07-02 09:51
Parašo paskirtis	Gauto dokumento registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Simona Gulbinienė Referentė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-28 08:05
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-11 15:18 - 2027-11-10 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Atstovavimo instrukcijos gydytojams.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-03-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-03-28 nuorašą suformavo Simona Gulbinienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-